



<b>1. Rekisterinpitäjä</b>	Nimi ( y-tunnus) Kauhajoen Vanhaintuki ry, (y-tunnus 0208812-2)
	Osoite Jukolankuja 2, 61800 Kauhajoki
	040 573 4020, <a href="mailto:etunimi.sukunimi@kauhajoenvanhaintuki.fi">etunimi.sukunimi@kauhajoenvanhaintuki.fi</a>
<b>2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Nimi Tiina Rauhalaakso, toiminnanjohtaja
	Osoite Jukolankuja 2, 61800 Kauhajoki
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puh. 040 573 4020, <a href="mailto:tiina.rauhalaakso@kauhajoenvanhaintuki.fi">tiina.rauhalaakso@kauhajoenvanhaintuki.fi</a>
<b>3. Rekisterin nimi</b>	Käyttölokitietojen rekisteri, Kauhajoen Vanhaintuki ry
<b>4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	<p>Tietojärjestelmien käyttäjistä pidetään käyttäjärekisteriä, jota käytetään rekisterien käyttöoikeuksien ja käyttäjäroolin määrittämiseen, asiattoman käytön etsimiseen, asiallisen käytön todentamiseen, epäiltyjen väärinkäyttötapausten selvittämiseen sekä asiakkaan tiedonsaantioikeuden toteuttamiseen.</p> <p>Kunkin rekisterin tietoja saa käyttää vain siihen käyttötarkoitukseen, joka sille on määritetty. Tietoja voidaan käyttää rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu- ja tilastointitarpeisiin (ei sisällä henkilötietoja).</p>
<b>5. Rekisterin tietosisältö</b>	<p>Rekisteriin tallentuu seuraavia tietoja:</p> <p>Järjestelmää käyttävän työntekijän:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- nimi</li><li>- käsittelyaika</li><li>- kenen asiakkaan tietoja ja mitä tietoja on käsitelty</li><li>- kirjatuissa tiedoissa tapahtuneet muutokset</li></ul> <p>Asiakastietojen käsittelyn valvonta tapahtuu lokitietojen avulla perustuen asiakkaan tekemään selvityspyyntöön tai reklamaatioon. Tämän lisäksi rekisterinpitäjä suorittaa omaa käytönvalvontaa.</p>



<b>6. Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Järjestelmät tuottavat lokitiedot järjestelmien käytöstä automaattisesti.
<b>7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	<p>Käyttölokiteijojen rekisterin tietoja ei luovuteta.</p> <p>Asiakastiedot ovat salassa pidettäviä ja henkilökunnalla on vaitiolovelvollisuus, josta jokainen työntekijä on tehnyt kirjallisen salassapitosopimuksen. Kauhajoen Vanhaintuki ry rekisterinpitäjänä päättää tietojen luovuttamisesta. Asiakkaan tai hänen laillisen edustajansa vapaaehtoiseen suostumukseen perustuen tietoja voidaan luovuttaa kolmannelle osapuolelle. Suostumuksen voi milloin tahansa peruuttaa. Tietoja voidaan poikkeuksellisesti luovuttaa ilman asiakkaan suostumustakin sosiaalihuollon asiakkaan asemaa ja oikeuksia koskevan lain 17 – 18 §:m tai muun erityislainsäädännön nojalla.</p>
<b>8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Kauhajoen Vanhaintuki ry ei luovuta tai siirrä käyttökirekisterin tietoja Suomessa eikä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
<b>9. Rekisterin suojausten periaatteet</b>	<p>A. Manuaalinen aineisto Lukituissa tiloissa, joihin vain tietoja työssään tarvitsevilla on pääsymahdollisuus.</p> <p>Rekisteriin tallennetut tiedot ovat salassa pidettäviä. Jokaista työntekijää koskee vaitiolo- ja salassapitovelvollisuus.</p> <p>B. ATK:lla käsiteltävät tiedot Sähköisesti tallennettujen rekisteritietojen käyttäminen edellyttää käyttäjätunnusta ja salasanaa. Salasana on vaihdettava määräajoin. Käyttäjätunnukseen liitetään vain käyttäjän työtehtävien kannalta tarpeelliset oikeudet rekisteritietoihin.</p> <p>Rekisteriin tallennetut tiedot ovat salassa pidettäviä. Jokaista työntekijää koskee vaitiolo- ja salassapitovelvollisuus.</p>
<b>10. Tarkastusoikeus</b>	Henkilötietolain 26 §:n mukaan jokaisella on oikeus tarkastaa itseään koskevan henkilörekisteriin tallennetut tiedot. Tarkastuspyyntö esitetään rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetulla lomakkeella tai henkilökohtaisesti käymällä, henkilöllisyys tarkistetaan. Lomakkeita saa kotikunnan www-sivuilla, rekisterinpitäjän toimistosta tai <a href="http://www.tietosuoja.fi">www.tietosuoja.fi</a> . Oikeuden epäämisestä annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus.



<b>11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista</b>	<p>Henkilötietolain 29 §:n mukaan rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan käsittelyn kannalta virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon oikaisemista, poistamista tai täydentämistä ilman aiheetonta viivästystä. Vaatimus henkilötiedon korjaamisesta pyydetään kirjallisessa muodossa. Lomakkeita saa kotikunnan <a href="http://www.tietosuoja.fi">www-tietosuoja.fi</a> sivuilta, rekisterinpitäjän toimistosta tai <a href="http://www.tietosuoja.fi">www.tietosuoja.fi</a></p>
<b>12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</b>	<p>Tarkastusoikeuttaan käyttämään pyrkinyt voi viedä asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi ja arvioitavaksi saatuaan kieltäytymisestä kirjallisen perustellun todistuksen.</p> <p>Tarkastusoikeus on maksuton kerran vuodessa, muuten tarkastusoikeudesta aiheutuvista kustannuksista peritään kohtuullinen maksu.</p>